

APPEL À CANDIDATURES INTERNE / EXTERNE

Le Réseau des Médiathèques de Saint-Médard-en-Jalles recrute un agent de bibliothèque à temps complet secteur jeunesse et action culturelle, à compter du 15 novembre 2017.

Objectifs du poste :

- Accueillir, conseiller, orienter et assurer la médiation auprès du public en secteur Jeunesse, mais aussi dans les autres secteurs et établissements du Réseau des médiathèques.
- Gérer et valoriser les collections du secteur jeunesse : acquisitions, gestion, mise en valeur de fonds...
- Coordonner l'action culturelle Jeunesse en relation avec la bibliothécaire chargée de cette mission.
- Participer aux accueils de groupes : sur place et en inter-secteurs, hors les murs auprès des différentes structures (écoles, maisons de quartier...).

Activités principales du poste :

- Assurer l'accueil et l'orientation des publics.
- Écouter, identifier et gérer les demandes
- Privilégier l'accueil & l'orientation du public en cas d'affluence
- Expliquer les procédures d'inscription
- Utiliser les techniques documentaires et informatiques
- Entretenir les collections
- Connaître les divers abonnements presse et actualité
- Appliquer une politique d'acquisitions
- Participer à l'activité du secteur jeunesse en proposant et animant des animations en direction des scolaires et autres groupes de jeunes.

Profil recherché / compétences requises :

- Grade : Adjoint du patrimoine, catégorie C filière culturelle recruté par voie de mutation ou contractuel.
- Être titulaire d'un DUT métier du livre ou/et d'un DU Jeunesse sera fortement apprécié.
- Connaître les principes et méthodes de la recherche documentaire
- Maîtriser les techniques bibliothéconomiques, les outils informatiques et multimédia.
- Connaître les pratiques culturelles des jeunes et des adolescents.
- Disposer d'un réseau de connaissances et contacts pour la dimension Action culturelle
- Connaître et pratiquer les jeux vidéo et les ressources numériques pour les publics jeunes et adolescents.
- Capacité à travailler avec différents publics et différentes équipes
- Connaître les normes de sécurité des établissements recevant du public
- Connaître les outils de médiation (wok, blog, portail...)
- Savoir gérer un litige avec un usager.
- Être rigoureux et méthodique
- Excellent sens relationnel
- Sens du travail en équipe
- Bonne présentation
- Sens du service public
- Esprit positif

Conditions de travail :

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Temps complet du mardi au samedi (cycle pluri-hebdomadaire de 36h30).

Contraintes particulières :

- Sollicitations ponctuelles hors emploi du temps et congé à prendre en fonction de l'équipe.
- Contraintes horaires d'ouverture aux publics.
- Travail sur écran.
- Contact avec les usagers impliquant des risques de tension avec le public.

Renseignements complémentaires auprès de Évelyne Guiraud ou Liliane Delbos : **05 57 93 18 50**

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser à la Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines – Hôtel de ville – Cs 60022 Saint-Médard-en-Jalles, avant le **15 octobre 2017**.