

Offre d'emploi à durée déterminée (4 mois) Médiathèque du Marsan Adjoint du patrimoine à temps complet

Grade/qualification du poste : Filière culturelle territoriale en catégorie C, contractuel en remplacement d'un agent en congé maternité (juillet 2018 à octobre 2018) - Poste à temps complet, du mardi au samedi, incluant une nocturne jusqu'à 20h le jeudi par quinzaine.

Poste à pourvoir le 1er juillet prochain

La Médiathèque du Marsan compte 26 agents. Quatre pôles (Adultes, Jeunesse, Arts Musique & Cinéma, Multimédia) et un ensemble de missions transversales structurent l'organisation.

MISSIONS DU POSTE

I/ Missions d'accueil communes aux pôles, pour les 35h d'ouverture hebdomadaire grand public

- Inscription du public
- Accueillir, informer, orienter, apporter conseil et assistance aux usagers dans l'accès aux collections et l'utilisation des services
- Prêt et retour de documents, reclassement

II/ Gestionnaire de collections - Acquéreur Catalogueur au sein du Pôle Jeunesse

- Constituer, enrichir, gérer des collections : acquéreur spécialisé en 1/ Romans Jeunesse ; 2/ Ouvrages documentaires pour la Jeunesse ; 3/ Revues Jeunesse
- Traiter les collections : catalogage et signalement, traitement matériel
- Garantir la médiation et le libre accès aux ressources documentaires
- Contribuer à la chaîne de conservation, incluant les actions de désherbage et requalification des collections

III/ Action culturelle et accueil des groupes

- Créer, préparer et mettre en œuvre des animations en lien avec les collections gérées par l'agent
- Encadrer les publics lors des animations, accompagner les partenaires et intervenants
- Contribuer à la valorisation des fonds, à l'alimentation du portail web
- Accueillir les groupes de scolaires (collèges et lycées), proposer des visites ou des accueils spécialisés

COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES

Formation en Métiers du livre nécessaire.

Expérience indispensable en bibliothèque de Lecture publique.

Une expérience sur un poste similaire sera appréciée.

Savoirs théoriques et Savoirs faire :

- Techniques d'accueil des publics et gestion des conflits
- Bonne culture générale
- Connaissance des techniques bibliothéconomiques (catalogage, classification, etc.)
- Être à l'écoute de l'utilisateur et apporter une réponse adaptée à sa demande
- Faciliter l'accès aux collections de son domaine d'acquisition

Savoirs être :

- Sens du service public, souci de la qualité du service rendu
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Polyvalence
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Esprit collaboratif, esprit d'équipe, sens de la hiérarchie

Les candidatures (CV détaillé + lettre de motivation) sont à adresser à :

Monsieur le Président - Mont de Marsan Agglomération
Direction des Ressources Humaines
575 avenue du Maréchal Foch
40 000 Mont de Marsan

ou par mail : service.rh@montdemarsan-agglo.fr

Renseignements sur le poste : Médiathèque du Marsan Tél. : 05.58.85.27.17
Laurent Dierckens, Directeur de la Lecture Publique ou Isabel Guerra-Maisonnave, Directrice adjointe

date limite de réception des candidatures : le 31 mars 2018 délai ultime